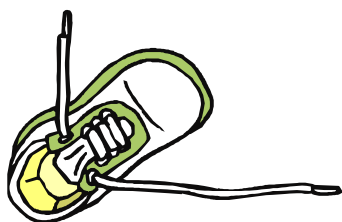


# Informatieboekje



## **WENKEN VOOR PARKOERSBOUWERS VAN WS78-WANDELTOCHTEN.**

### **INLEIDING**

Het bestuur van WS78 heeft een leidraad samengesteld voor het uitzetten van parkoersen voor WS78-wandeltochten. Deze leidraad is bedoeld voor diegenen, die nu of in de toekomst het plan hebben een parkoers voor WS78 te maken en door middel van een goed parkoers de wandelsport willen promoten.

De samenstellers beogen niet volledig te zijn en vermelden alleen die punten, die naar hun inzicht direct met een wandeltocht te maken hebben.

### **DE VOORBEREIDING ALGEMEEN**

Doelgroep:	individuele wandelaars die niet opzien tegen een wandeltocht van 40 km. gedurende de wintermaanden over zoveel mogelijk onverharde wegen en paden.
Doel van de tocht:	promotie van de wandelsport en van WS78 in het bijzonder.
Datum tocht:	wordt door het bestuur van WS78 vastgesteld.
Startlokaal:	zoek bij voorkeur een startlokaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dat niet verder dan ca. 1 km. van een station of OV-halte ligt;</li> <li>- van waaruit goede parkoersen zijn uit te zetten door de natuur of natuurrijke gebieden;</li> <li>- in welks nabijheid voldoende en gratis parkeerruimte voor auto's aanwezig is;</li> <li>- dat over voldoende sanitair (zowel voor vrouwen als mannen) beschikt;</li> <li>- waarbij voldoende ruimte beschikbaar is voor het inrichten van starttafels en een boetiek;</li> <li>- dat groot genoeg is om ca. 275 zitplaatsen beschikbaar te hebben, zowel bij aanmelding als bij terugkeer,</li> <li>- waar de consumptieprijzen redelijk betaalbaar zijn.</li> </ul>
Contactpersoon:	het contact tussen de parkoersbouwer en het bestuur verloopt in beginsel via een door het bestuur aangewezen vast contactpersoon.

De parkoersbouwer reserveert voorlopig het startlokaal onder mededeling aan de eigenaar of beheerder van de vermoedelijke datum en gedurende welke uren (07.00-19.00 uur) de ruimte beschikbaar moet zijn. Bij twijfel omtrent geschiktheid pleegt de parkoersbouwer overleg met het bestuur van WS78. Het bestuur van WS78 zorgt na vaststelling van de wandeldag voor een schriftelijke bevestiging.

Medewerkers:	verzorgt WS78.
Toestemming:	verzorgt WS78
Vergunningen:	verzorgt WS78
Herinneringen:	verzorgt WS78
Public Relations:	verzorgt WS78 voor de gehele winterserie via het programmaboekje, haar website en publicatie in "Wandelsport Magazine".

## HET TECHNISCHE GEDEELTE

Hieronder dient te worden verstaan, alles wat buiten het startlokaal - dus “in het veld” - gaat plaats vinden. Dit kan men in de volgende fasen splitsen:

1. De voorbereidingsfase (= alle werkzaamheden tot aan de wandeldag).
2. De uitvoeringsfase (= alle werkzaamheden welke op de wandeldag zelf plaats vinden).
3. De afwikkelingsfase (= de werkzaamheden na afloop van de wandeldag).

### 1. De voorbereidingsfase.

Het bestuur van WS78 benadert c.q. stelt één of meerdere personen aan voor het maken van een parkoers.

De parkoersbouwer(s):

- a. stelt het parkoers samen;
- b. tekent het parkoers in op een kopie van de topografische kaarten; originele topografische kaarten met 3 kopieën worden door WS78 toegezonden; de originele kaarten dienen direct na afloop van de tocht teruggezonden te worden
- c. stelt de routebeschrijving samen volgens een vastgesteld Excel-model;
- d. legt mondeling de rust- en verzorgingsposten vast;
- e. loopt samen met het bestuur van WS78 de door hem beschreven tocht voor;
- f. geeft de terreinen op waarvoor toestemming vereist is;
- g. schrijft een vooruitblik voor de website
- h. persbericht naar plaatselijke en/of regionale pers (kranten/radio/tv)
- i. voert een extra parkoerscontrole uit;
- j. markeert het parkoers.

#### a. Samenstellen van het parkoers.

Er wordt van u verwacht dat het parkoers gemaakt en beschreven wordt op de WS78-manier en dat deze tocht “WS78-waardig” dient te zijn.

- \* Een WS78-tocht dient de kwalificatie van een pittige tocht mee te krijgen.
- \* Het parkoers dient zoveel mogelijk over onverharde wegen/paden te gaan, bij voorkeur verkeersvrij c.q. -arm.
- \* Een WS78-tocht dient in principe minder aantrekkelijk te zijn voor liefhebbers van gecultiveerde parkoersen.
- \* Waar mogelijk mogen deelnemers over zandverstuivingen en over grasdijken wandelen, waarbij wel rekening moet worden gehouden met de weersgesteldheid in de winter en de gemiddelde conditie van de deelnemer.
- \* Het parkoers dient afwisselend te zijn.

*Heel belangrijk is dat bij wandeltochten in de maanden november/december/januari rekening wordt gehouden met het vroeg invallen van de duisternis.*

*Voorkom spoorzoeken in het donker! Pas de afstand zo nodig aan of zorg voor een verlichte route voor de laatste kilometers.*

Bedenk dat de kwaliteit van de route voor 90% bepalend is of uw wandeldag - naar de mening van de deelnemers - de beoordeling “geslaagd” meekrijgt. Aan dit onderdeel dient de grootst mogelijke zorg te worden besteed.

### b. Parkoers intekenen op een topografische kaart.

Begin met de route op een kopie van de topografische kaart uit te zetten.

Welke uitzetmethode kunt u gebruiken? Eén manier is de “draad- en kopspeldenmethode”.

Bevestig de kopie van de topografische kaart op een stuk zachtboard.

Op een kaart met een schaal van 1:25.000 hebben we voor een route van 40 km. een niet-rekbare draad van 160 cm nodig. Leg aan het begin van de draad een knoop, herhaal dit na iedere 40 cm. (=10 km. in het veld).

De eerste knoop prikken we met een kopspeld op die plaats op de topografische kaart vast, waar het startbureau ligt.

De tweede knoop (10 km.) dient zich op de plaats c.q. dicht in de buurt van de eerste eigen verzorgingspost te bevinden.

De derde knoop (20 km.) op of in de nabijheid van de Horecarust.

De vierde knoop (30 km.) op of in de nabijheid van de tweede eigen verzorgingspost. De vijfde knoop (40 km.) op of in de nabijheid van het startbureau. Aan de hand van de kleuren op de originele topografische kaart kunnen bos-, heide- en duingebieden, weilanden en bebouwde kom worden onderscheiden.

Zoek zo op de kaart een gevarieerd paden- en wegennet, markeer deze met de kopspelden naar de eerste post en span de draad om de spelden. Zodra deze gespannen staat, is ca. 10 km. route op papier uitgezet. Uiteraard kunnen correcties nodig zijn. Verplaats dan een aantal spelden, totdat u wel goed uitkomt.

Op dezelfde wijze kan het resterende deel van de route worden “gebouwd”.

Aan de hand van de draadcurve op het werkexemplaar kan het parkoers op een kopie van de topografische kaart worden ingetekend.

Naast een hulpmiddel bij het samenstellen van de routebeschrijving heeft een ingetekende route ook nog de volgende functies:

- onderbouwing bij het verzoeken om toestemming van grondeigenaren (punt f);
- ondersteuning bij het markeren van het parkoers (punt j);
- ondersteuning voor de parkoersbewakers in het geval van een calamiteit tijdens de tocht.

Het is daarom zaak dat het intekenen van het parkoers op een kopie van de topografische kaart met de grootst mogelijke zorgvuldigheid dient te geschieden. Na het samenstellen van de routebeschrijving dienen de genummerde oriëntatiepunten op de kaart te worden vermeld.

Na afloop van de tocht kopen veel wandelaars bij de boetiek een kopie van de ingetekende route. Het is dus ook een visitekaartje van uw tocht.

*Op kaarten getekend door middel van GPS-tracking is de detaillering van het parkoers en de omgeving te gering. De kaarten kunnen dus de op een topografische kaart ingetekende route in geen geval vervangen.*

### c. Samenstellen van de routebeschrijving.

Door het bestuur is een model voor het samenstellen van een routebeschrijving vastgesteld.

Dit beschikbare Excel-model (hierna: sjabloon) maakt het onmogelijk om een parkoers te beschrijven door het achter elkaar vermelden van routepunten.

Alle oriëntatiepunten met aanwijzing worden ONDER ELKAAR vermeld.

- Nummer elk oriëntatiepunt.
- Achter dit nummer de opdracht wat men moet doen:
  - RD (rechtdoor)
  - LA (linksaf)
  - RA (rechtsaf)
- Vervolgens de omschrijving. Voorbeeld:
  - 15 RA Kandelaarweg

Niet altijd staan straatnaambordjes op het punt waarop de wandelaar de weg betreedt, beter is dan: - 15 RA 2<sup>e</sup> straat, Kandelaarweg.

Door de toevoeging '2e straat' kan men eenvoudig de weg te vinden.

Ontbreekt het straatnaambord dan kan een omschrijving van de wegstructuur een goede aanvulling zijn. Voorbeeld: - 15 RA 2<sup>e</sup> straat - klinkerweg

- \* Advies: maak onderscheid tussen: zandweg, zandpad, zandpaadje en zandpad, bos-/weg/laan en graspad. Vermijd in alle gevallen in de parkoersbeschrijving het begrip: **T-kruising**. Twijfel moet in een routebeschrijving worden voorkomen. Gebruik daarom in plaats van het begrip **T-kruising**, gewoon **einde weg**. Over dit laatste begrip is geen twijfel mogelijk.

Vermeld achter iedere omschrijving de totaal gelopen afstand (afgerond tot 5 meter) tot het volgende punt. De tussenafstanden worden bij het op de computer invullen van het sjabloon automatisch berekend. Gebruik bij het samenstellen van het parkoers bij voorkeur een hodometer (meetwiel). WS78 stelt deze desgevraagd aan u beschikbaar.

Na het samenstellen van de routebeschrijving dienen de genummerde oriëntatiepunten op de kopie van de topografische kaart te worden vermeld.

Een routebeschrijving als hierboven geschetst stelt het bestuur als minimum vereiste voor een WS78-wandeltocht.

- \* Tip: Raadpleeg ook eens een routebeschrijving van een gehouden tocht.

#### d. Vastleggen rust- en verzorgingsposten.

Zoek een geschikte accommodatie als grote rust. Dit kan een horecaonderneming zijn maar ook de kantine van een sportvereniging. Houd er rekening mee dat met een gemiddeld aantal van circa 400 deelnemers de grote middenmoot uit ongeveer 250 tot 300 personen kan bestaan, die allen tegelijkertijd van de rustaccommodatie gebruik wensen te maken.

In de grote rust dient de mogelijkheid te worden geboden tot het nuttigen van zelf meegebrachte etenswaar. Beoordeel de consumptieprijzen; probeer de "uitbater" te bewegen de prijzen (indien nodig) voor de wandeldag enigszins aan te passen. Van belang is voorts dat op de rustplaats voldoende sanitaire voorzieningen zijn. Een afzonderlijke EHBO-ruimte zou ideaal zijn maar is niet beslist noodzakelijk.

Zoek ook 3 geschikte verzorgingsposten, t.w. een soeppost, een koffie/theepost en een fruitpost. Deze posten dienen bij voorkeur in een gesloten ruimte te worden ondergebracht. In aanmerking komen garages, schuren of iets dergelijks van particulieren. Houd er ook rekening mee dat onze tochten in de minst warme jaargetijden worden georganiseerd en dat de eigen posten enig comfort dienen te bieden. Wees kritisch alsof je er zelf zou moeten staan.

*De inzet van een partytent voor de fruitpost is alleen in uitzonderlijke situaties en na vooraf verkregen instemming van het bestuur acceptabel.*

Maak duidelijke afspraken met de eigenaar/beheerder over wat wel en wat niet kan, bijvoorbeeld het gebruik van het toilet (bij voorkeur voor het verzorgingsteam - de crew), het kunnen beschikken over water (koud en warm), elektra, enz. en het plaatsen van eigen zitbanken. Geef aan binnen welke tijden de ruimten gebruikt gaan worden. Overhandig het WS78-programma-boekje.

De rust- en verzorgingsposten worden tijdens het voorlopen door het bestuur van WS78 beoordeeld. Na goedkeuring bevestigt het bestuur aan de eigenaren de gemaakte afspraken. Noteer steeds naam van de contactpersoon, telefoonnummer, het woonadres en eventueel het correspondentieadres. In de routebeschrijving dienen altijd naam, adres en telefoonnummer van de rustlocaties te zijn vermeld.

#### e. Voorlopen van de beschreven tocht.

De beschreven tocht wordt ook door het bestuur in het veld getoetst. Vroegtijdig wordt daarom met de parkoersbouwer een afspraak gemaakt over de datum waarop de voorgestelde tocht aan de hand van de routebeschrijving wordt voorgelopen. Met het meetwiel worden de afstanden gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd. Tijdens de wandeling blijken eventuele onduidelijkheden in de routebeschrijving. In samenspraak wordt de routebeschrijving dan aangepast en/of aangevuld.

Na het voorlopen worden de aanpassingen en/of aanvullingen door het bestuur verwerkt tot een herziene versie. Deze versie wordt definitief nadat de parkoersbouwer na controle van de aangepaste routebeschrijving zijn akkoord er aan heeft gehecht.

#### f. Toestemming terreinen.

Ga na over wiens eigendommen u de geplande route heeft uitgezet. Is dit over een gebied van Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Provinciale Landschappen, particuliere landgoederen e.d. informeer dan bij boswachters of jachtopzieners of toestemming kan worden verkregen om over het door hen beheerde grondgebied een winterwandeling uit te zetten.

- Bedenk, dat hij in 'zijn' gebied de 'autoriteit' is.
- Overleg met hem over welk deel de route wel en over welk deel de tocht niet mag gaan.
- Informeer of zijn toestemming voldoende is, of dat aan zijn superieuren schriftelijk toestemming moet worden gevraagd.
- Vraag of er markeringen mogen worden aangebracht met WS78-materiaal. Het tijdelijk aanbrenge van markeringen geschiedt altijd zodanig dat er geen schade wordt aangericht. Het gebruik van hecht Nietjes in levende bomen is niet geoorloofd.
- Geef aan dat de markeringen direct na afloop door medewerkers van de vereniging nauwgezet worden verwijderd.

Na het voorlopen worden betreffende instanties door het bestuur van WS78 aangeschreven met het verzoek toestemming te willen verlenen en een en ander schriftelijk te bevestigen. Bij het verzoek wordt een ingetekende route en een routebeschrijving gevoegd.

g. Gegevens over het parkoers.

Voor publicatie op onze website (en later voor de Info die de wandelaars op de wandeldag krijgen uitgereikt) verzorgt u na goedkeuring van het parkoers een tekst waarin onder andere een beknopt overzicht van de bezienswaardigheden in de omgeving en langs de route is opgenomen. Het bestuur voert de eindredactie. Deze vooruitblik is een uitnodiging aan en vormt een prikkel voor de wandelaar om aan uw tocht deel te nemen.

Het bestuur verzorgt de kopij voor publicatie in het Wandelsport Magazine.

h. Persbericht - programmaboekje.

De parkoersbouwer schrijft een persbericht en zendt dit enkele weken vóór de tocht naar de diverse plaatselijke en/of regionale media (krant/radio/tv). Een voorbeeld van een persbericht is beschikbaar. Stuur met het persbericht ook het programmaboekje van WS78 mee. Verwijs ook naar de website [www.ws78.nl](http://www.ws78.nl).

De parkoersbouwer verspreidt programmaboekjes op door hem/haar te bezoeken wandeltochten. Vraag vooraf aan de betreffende organisatoren toestemming om deze op de propagandafel neer te mogen leggen.

i. Extra parkoerscontrole.

Controleer 3 tot 4 weken voor de wandeldag nogmaals of alles in het veld nog klopt. Doe dit aan de hand van de door WS78 verstrekte definitieve routebeschrijving.

- Wees heel kritisch, alsof u de route voor de eerste maal loopt.
- Indien nodig maak een laatste wijziging en geef deze wijziging terstond door aan het bestuur.
- Meld de afloop van de extra parkoerscontrole, ook als er geen wijzigingen zijn, altijd aan het bestuur.

Daarna zorgt WS78, na eventuele aanpassing van de definitieve beschrijving, voor het vermenigvuldigen van de routebeschrijving.

j. Markering van het parkoers.

Het aanbrengen van markeringen geschiedt minimaal 1 en maximaal 2 dagen voorafgaande aan de wandeldag.

Gebruikt worden bedrukte kaarten voorzien van het WS78-logo. De genummerde pijlen (op kaarten) waarvan de nummers corresponderen met de nummers én de te lopen afstand op de routebeschrijving worden tijdig door WS78 aan de parkoersbouwer geleverd. Tevens worden reservekaarten en ondersteuningskaarten (voorzien van pijlen) meegeleverd.

Gebruik deze kaarten zodanig dat het WS78-logo rechtop zichtbaar is.

Reken bij het markeren van een bos-, heide-, of duinparkoers op vier tot zes uur werk. Werk, zo mogelijk, in groepjes van 2 personen. Een persoon kan dan de routebeschrijving lezen en de genummerde kaarten aanbrengen. De tweede persoon kan dan de ondersteuningskaarten aanbrengen. WS78 kan, indien nodig, een bestuurs- of crewlid ter beschikking stellen die meehelpt met het aanbrengen van de kaarten (pijlen).

Bevestig de kaarten op een voor de wandelaar meest opvallende plaats, bij voorkeur op ooghoogte. Laat de wandelaar tijdig voor een richtingsverandering weten welke nieuwe richting hij op moet.

Bevestig de genummerde kaart voor **RECHTDOOR** aan de linkerkant van de weg vóór het overeenkomstige punt op de routebeschrijving. Plaats later na dit punt nog een ondersteuningskaart voor rechtdoor.

Bevestig de genummerde kaart voor **LINKSAF** aan de linkerkant van de weg vóór de richtingsverandering. Plaats aan de rechterkant van de weg een ondersteuningskaart voor linksaf en plaats na de richtingsverandering een ondersteuningskaart voor rechtdoor.

Bevestig de genummerde kaart voor **RECHTSAF** aan de rechterkant van de weg vóór de richtingsverandering. Plaats aan de linkerkant van de weg een ondersteuningskaart voor rechtsaf en plaats na de richtingsverandering een ondersteuningskaart voor rechtdoor.

Bevestig daar waar mogelijk een verschil van interpretatie bij de wandelaar kan ontstaan en op lange trajecten ondersteuningskaarten.

Indien bij de markering blijkt dat een deel van het parkoers, door welke oorzaak dan ook, niet of zeer moeilijk begaanbaar is geworden dan wordt, zo nodig met behulp van de topografische kaart, naar een **wijziging** gezocht. De wijzigingskaarten worden voorzien van de letter **W**. Alternatief kan naast de zeer moeilijk begaanbare route een 'schone' route worden gemarkeerd met de letter **W**.

De parkoersbouwer markeert op de wandeldag de route vanaf het station, OV-halte en parkeerplaats naar het startbureau met de kaarten of met stoepkrijt.

## 2. De uitvoeringsfase.

### Parkoersbewaking.

De parkoersbouwer vertrekt op de wandeldag uiterlijk om 8 uur per eigen fiets voor een laatste controle van het parkoers. Hij vervangt eventueel weggehaalde kaarten door nieuwe kaarten. Zo nodig neemt hij via één van de calamiteitenummers contact op met het aanwezige bestuur van WS78. Na u volgen nog 4 parkoersbewakers.

## 3. De afwikkelingsfase.

### Verwijderen markeringen.

De aangebrachte markeringen worden na het passeren van de laatste wandelaar nauwgezet verwijderd door de aangewezen crewleden van WS78.

De markeringen (kaarten) op de route vanaf het station, OV-halte en parkeerplaats naar de startplaats worden door de parkoersbouwer verwijderd.

### Overig.

De (financiële) afwikkeling met de eigenaar/beheerder van de startlocatie zal in het algemeen geschieden door het aanwezige bestuur van WS78.

Na afloop van de wandeltocht bespreekt de parkoersbouwer zijn ervaringen met de voorzitter.

augustus 2009.